

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1196196020701 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.03.2024 за ГРН 2246100140295



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 389A3437B39D558266F96D2F6863FB44
Владелец: Мосенцева Галина Владимировна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 14.11.2023 по 06.02.2025

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
от «28» февраля 2024 г.
(Протокол № 6)

А.И. Чайка

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
Развития физической культуры и спорта
«Академия футбола имени И.П. Чайка»
(Спортивная школа)

город Ростов-на-Дону
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Развития физической культуры и спорта «Академия футбола имени И.П. Чайка» (Спортивная школа) (именуемая в дальнейшем – АНО), признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Развития физической культуры и спорта «Академия футбола имени И.П. Чайка» (Спортивная школа), сокращенное наименование на русском языке: АНО ДО РФКС «Академия футбола им. И.П. Чайка».

1.3. Полное наименование АНО на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization Development of physical culture and sports Football Academy named after I.P. Chaika (Sports School of additional education), сокращенное наименование на английском языке: Football Academy named after I.P. Chaika ANO AE.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, город Ростов-на-Дону.

1.5. Организационно правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.6. АНО, осуществляя свою деятельность, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

АНО осуществляет спортивную деятельность в области футбола с учетом регламентирующих и иных документов Международной федерации футбольных ассоциаций (ФИФА), Союза европейских футбольных ассоциаций (УЕФА) и Российского футбольного союза (РФС).

1.7. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. АНО создается без ограничения срока.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Имущество, переданное АНО ее учредителем (учредителями), является собственностью АНО. Учредитель (учредители) АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель (учредители) не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя (учредителей).

1.12. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, и соответствующей этим целям создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем (учредителями).

1.14. Учредитель (учредители) АНО может пользоваться ее услугами только на

равных условиях с другими лицами.

1.15. АНО имеет исключительное право использования своего наименования в установленном законодательством порядке.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания и деятельности АНО является предоставление образовательных услуг по получению дополнительного образования, направленных на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Для достижения уставных целей АНО, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

- реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, которые включают в себя дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- развитие детско-юношеского футбола, включая подготовку спортивного резерва квалифицированных футболистов, повышение уровня мастерства юных футболистов, повышение роли футбола во всестороннем и гармоничном развитии личности;
- популяризация футбола и содействие развитию физической культуры и спорта в Российской Федерации, укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы для достижения целей создания АНО;
- организация и проведение, как собственными силами, так и с привлечением партнеров, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурно-спортивных мероприятий (первенств, турниров, соревнований, спортивных праздников и т.п.), включая так же организацию поездок для участия в зарубежных футбольных турнирах;
- организация и осуществление тренировочного процесса по игре в футбол, а также осуществление селекционной деятельности по привлечению наиболее талантливых футболистов;
- научно-практическая работа, разработка и реализация научно-методических материалов, рекомендаций, программ, комплексов для занятий футболом, разработка научных исследований в области футбола и спортивных технологий;
- организация и проведение, как собственными силами, так и с привлечением партнеров, семинаров, выставок, конкурсов, имеющих преимущественно физкультурно-спортивную направленность, включая изучение международного опыта по вопросам развития детско-юношеского и молодежного футбола;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с заинтересованными международными, зарубежными, российскими коммерческими, некоммерческими, общественными и другими организациями по вопросам развития физической культуры и спорта;
- привлечение средств международных, зарубежных, российских коммерческих,

некоммерческих, общественных и других организаций, физических лиц для развития детско-юношеского и молодежного футбола в Российской Федерации;

- разработка и внедрение специализированной спортивной одежды для занятий спортом, спортивных аксессуаров;

- эксплуатация спортивных сооружений;

- осуществление информационной деятельности;

- организация издания методических, спортивно-информационных печатных и электронных материалов по вопросам футбола;

- осуществление в установленном законом порядке благотворительной деятельности в качестве неосновного вида деятельности.

2.3. АНО осуществляет образовательную деятельность дополнительного образования.

2.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

2.5. Виды образовательных программ, осуществляемых АНО:

1) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.7. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью является:

1) оказание услуг, отвечающих целям создания АНО;

2) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

2.8. Вмешательство в хозяйственную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в АНО ведется на русском языке.

3.2. АНО самостоятельно устанавливает предельное количество обучающихся в группах каждого возраста, в соответствии с правилами лицензирования на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Прием в АНО осуществляется по направлениям от организаций или по личным заявлениям физических лиц. Зачисление обучающихся производится приказом Директора.

3.4. АНО обязана ознакомить поступающих с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. АНО создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.6. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа АНО определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

3.7. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется АНО самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных АНО.

3.8. АНО осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами учебных курсов и дисциплин, разрабатываемыми и утверждаемыми АНО самостоятельно. Тренеры-преподаватели могут разрабатывать авторские программы, учебные пособия для обучающихся, методические пособия, которые обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете АНО и утверждаются Директором АНО.

3.9. Учебная нагрузка и численность учебной группы определяется АНО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. АНО использует индивидуальные и групповые формы обучения учащихся.

3.11. Образовательный процесс в АНО регламентируется годовым учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются АНО самостоятельно.

3.12. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

3.13. АНО планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с тематикой, утверждаемой Педагогическим советом.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

4.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе АНО.

4.3. Руководители филиалов и представительств назначаются АНО, действуют на основании доверенности, выданной Директором.

4.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени АНО.

4.5. АНО несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ. УЧРЕДИТЕЛЬ АНО.

5.1. Высшим органом управления является единственный Учредитель, в случае принятия новых лиц в состав учредителей - высшим коллегиальным органом управления будет являться Общее собрание учредителей АНО.

Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган АНО - Директор, который подотчетен Учредителю (Общему собранию учредителей).

Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников АНО и Педагогический совет АНО.

5.2. Основная функция Учредителя (Общего собрания учредителей) - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей) относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава АНО;
- 3) прием в состав учредителей АНО новых лиц;
- 4) образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 6) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении

ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
9) осуществление надзора за деятельностью АНО. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее Учредитель.

5.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу Общего собрания организует Директор в порядке, установленном Положением об Общем собрании учредителей АНО.

5.5. Норма представительства от каждого Учредителя АНО - 1 человек.

5.6. Каждому Учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного Учредителя в АНО (только юридических лиц).

5.7. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено - юридических лиц) более половины его учредителей.

5.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

5.9. Решение единственного Учредителя принимается единолично, в случае если в АНО действует Общее собрание учредителей - решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.

5.10. В АНО с единственным Учредителем оформляется решение. На Общих собраниях учредителей ведется протокол.

5.11. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава учредителей АНО. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО.

5.12. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей АНО с согласия других учредителей АНО.

5.13. Прием в Учредители АНО физического (полностью дееспособного) лица осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители АНО юридического лица осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Директора, прием в Учредители АНО осуществляется на основании единогласного решения учредителей АНО.

6. ДИРЕКТОР АНО.

6.1. Директор АНО является единоличным исполнительным органом АНО и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Учредителю (Общему собранию учредителей) АНО и избирается им сроком на 5 (Пять) лет.

6.2. Директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен по требованию Учредителя (Общего собрания учредителей) АНО на общем собрании.

6.4. К компетенции Директора относятся решения всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Права и обязанности Директора, определяются действующим законодательством Российской Федерации и заключаемым с Директором договором.

6.6. Учредитель вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора.

6.7. Директор:

- 1) руководит текущей деятельностью АНО;
- 2) без доверенности действует от имени АНО, в том числе представляет ее интересы;
- 3) совершает сделки от имени АНО;
- 4) организует выполнение решений Учредителя АНО (Общего собрания учредителей);
- 5) выдает доверенности на право представительства от имени АНО, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 6) издает приказы (распоряжения) о назначении на должности работников АНО, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения к работникам по результатам работы и налагает дисциплинарные взыскания, дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками АНО;
- 7) имеет право подписи финансовых и иных документов АНО, открывает расчетные и иные счета в банковских учреждениях в Российской Федерации и за ее пределами в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) распоряжается имуществом АНО в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими документами АНО;
- 9) утверждает внутренние и иные документы АНО;
- 10) устанавливает необходимую для осуществления деятельности АНО численность работников, утверждает штатное расписание и осуществляет полномочия по подбору специалистов, тренеров и административного персонала;
- 11) определяет в соответствии с действующим законодательством условия приема и увольнения, оплаты труда работников АНО, а также работников филиалов и представительств в случае их создания/открытия;
- 12) принимает решения по итогам работы аттестационных комиссий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 13) предлагает Учредителю рассмотреть вопросы об участии АНО в других организациях;
- 14) утверждает образовательные программы АНО;
- 15) утверждает образцы печатей, штампов, бланков, служебных удостоверений АНО;
- 16) утверждает правила внутреннего трудового распорядка АНО;
- 17) принимает решения об образовании различных внутренних фондов, а также определяет их состав, размер, источники их образования и порядок их использования;
- 18) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения текущей деятельности АНО и организации ее нормальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими документами АНО.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АНО.

7.1. Общее собрание работников АНО, в состав которого входят все работники АНО (далее - Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до работников АНО в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

7.2. Срок полномочий Собрания - 5 (пять) лет.

7.3. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных работников АНО, действующих по заключенным с АНО трудовым договорам, включая Директора АНО.

7.4. К компетенции Собрания относятся:

- 1) Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов АНО;
- 2) Обсуждение основных направлений совершенствования и развития АНО;
- 3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и

оснащения образовательного процесса АНО;

4) Заслушивание отчетов Директора АНО и иных коллегиальных органов управления АНО по вопросам деятельности АНО.

7.5. Собрание не вправе выступать от имени АНО, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.6. Решения Собрания оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания. Для ведения заседания на Собрании избираются председатель и секретарь Собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания.

7.7. Решения Собрания по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Собрания - один голос.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ АНО.

8.1. Педагогический совет АНО формируется Директором из числа действительных педагогических работников в составе не менее трех человек.

8.2. Срок полномочий Педагогического совета - 1 (один) год.

8.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

8.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

8.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;
2) Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении локальных нормативных актов АНО;

3) Исполнение локальных решений Учредителя и Директора АНО;

4) Исполнение иной деятельности, отнесенной к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации.

8.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени АНО, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом.

8.7. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

8.8. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Педагогического совета - один голос.

9. АУДИТОР.

9.1. Аудитор (российский индивидуальный аудитор или российская аудиторская организация) АНО осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.

10.1. АНО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. АНО самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальные акты АНО утверждаются приказом Директором АНО (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы) и вступают в силу с даты их подписания.

10.4. АНО создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

11. ИМУЩЕСТВО АНО.

11.1. В собственности АНО или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

11.2. АНО может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу АНО.

11.3. Источниками формирования имущества АНО являются:

- 1) единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования от Учредителя и / или третьих лиц;
- 3) субсидии из федерального, регионального или местного бюджетов;
- 4) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности АНО;
- 7) иные не запрещенные законом поступления.

11.4. Собственником имущества является АНО. Учредитель АНО не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего АНО.

11.5. Денежные средства, полученные АНО в качестве единовременных поступлений (финансирования) от Учредителя, используются АНО в соответствии с предметом и целями своей деятельности, в том числе, но не ограничиваясь, на:

- 1) заработную плату и иные выплаты персоналу, непосредственно связанному с развитием детско-юношеского и молодежного футбола, включая страховые взносы и иные платежи в государственные внебюджетные фонды;
- 2) организацию и проведение международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных соревнований, первенств, турниров;
- 3) организацию и проведение учебно-тренировочных сборов;
- 4) участие в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных соревнованиях по футболу (командировочные расходы, взносы, питание, проезд и т.д.);
- 5) организацию и проведение селекционных сборов;
- 6) приобретение спортивного оборудования и инвентаря, экипировки, бута и иного имущества;
- 7) научно-методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса;
- 8) подготовку персонала;
- 10) аренду спортивных сооружений;
- 11) обучение, проживание, питание, проезд обучающихся;
- 12) транспортные расходы (аренда транспортных средств, топливо и т.д.);
- 13) страхование обучающихся и персонала;

14) административно-управленческие нужды, в том числе:
- аренду помещений для офиса;
- заработную плату и иные выплаты административно-управленческому персоналу и руководству, включая страховые взносы и иные платежи в государственные внебюджетные фонды;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности;
- услуги связи и интернета, юридические, нотариальные услуги, канцелярские расходы, услуги банков и банковские комиссии, приобретение расходных материалов, ремонт и т.д.;

15) иные расходы, связанные с обеспечением уставной деятельности АНО.

Порядок перечисления единовременных поступлений (финансирования) от Учредителя в АНО, объем финансирования, механизм отчетности и иные существенные условия определяются в договорах финансирования, заключаемых между Учредителем и АНО.

11.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Учредителю и направляется на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АНО.

12.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной АНО осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13. ЛИКВИДАЦИЯ АНО.

13.1. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Решение о ликвидации АНО может принять Учредитель или суд.

13.3. Учредитель или суд назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации АНО.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.

13.5. Порядок ликвидации АНО:

1) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о

ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

2) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

3) По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом.

4) Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5) После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом.

6) Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество АНО направляется на цели, предусмотренные в Уставе АНО или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

7) Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

14.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АНО.

14.3. АНО обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.